



R5年 3月

市野谷つばさ保育園



1日(水) 乳児身体測定	15日(水) なかよし広場
2日(木) 幼児身体測定	16日(木) お別れ会
3日(金) ひなまつり会	18日(土) 卒園式
7日(火) お誕生会	24日(金) ひまわり組遠足

★各クラスで行います

※避難・消火訓練は日にちを決めずに行います

在園児の参加はありません。
通常通りの土曜保育あります。

★お知らせ★

- ① 「つづり帳」について…「つづり帳」を1冊用意いたしました。(在園の方は以前お配りしています)一年間の製作作品をつづり帳の中にまとめてあります。この「つづり帳」はご家庭で保管していただき、退園や卒園するまで年度末にお渡しするお子様の作品を追加していただきたいと思います。
全クラス製作つづり(約30cm×45cm)を保育最終日に持ち帰るので、必要な方は袋をご用意ください。なお今後作品がつづり帳1冊ではつづりきれない場合は、必要により園から購入してください。
- ② 退園や卒園される方で弟妹が在園されない場合は保育最終日の帰りにお持ちになっている全てのSECOMカードを職員にご返却ください。また、3月は延長保育料が発生した場合は定額制以外の方は25日までの延長料を封筒で請求させていただきます。27日～31日分はその日に(おつりが無いよう)お支払いいただきます。
※進級されるお子様については今までと変わらず翌月に集金袋にて徴収させていただきます。

★新年度についてのお知らせ★

- ① 31日(金)のお帰りの時には、靴箱の位置が新年度の場所に変わっています。
 - ② 重要事項説明書及び入園案内が令和5年度に変更し後日ホームページにアップします。赤字で書かれている部分は変更点となりますので必ずご確認ください。
 - ③ 新年度提出書類は①緊急時引渡し票②ホームページアンケート③個人情報同意書④アレルギー食品喫食調査票⑤保健調査票⑥勤務状況確認書(1枚裏面、延長保育申請書)
・緊急災害時用名札は変更がありましたら事務所職員に、内容を確認されたい方は担任にお伝えください。
・保健調査票はすべての記入が終わりましたら進級クラスの欄に保護者印(署名可)をお願いいたします。
・延長保育申請書は、短時間の方・標準時間保育で延長保育の利用をしない方も提出をお願いいたします。
記入見本をご覧ください。
※勤務先に提出される書類はお手元に戻るまでお時間がかかると思います。その他のご記入が終わりました書類から提出をお願いいたします。
- ※これらの書類は入っていた封筒に入れてご提出ください。準備ができ次第配布いたします※**
- ④ ボックスティッシュをお子様一人につき3箱、雑巾5枚を集めさせていただきます。ご提出お願いいたします。
 - ⑤ 新年度クラス担任の発表は、3月27日の夕方ホワイトボードに掲示しお知らせいたします。

毎日玄関先(夕方5時半以降は0.1歳保育室)で登降園時の打刻を行っていただいておりますが、今後は各保育室のiPadで押していただくこととなりました。職員がiPadをお持ちしますので、忘れずに押していただきますようよろしくお願い致します。